COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Thema rijksbijeenkomst: Digitaal en Zaakgericht Werken

Neeltje van Kooten
Wieneke Vogelzang

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Ervaring bij het COA

Invoeren zaakgericht werken:

- Bij een projectorganisatie moet de lijnorganisatie op orde zijn;
- Hoe harder je wil doorontwikkelen des te harder je de concern nodig hebt.

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Ons verhaal

- Van den beginne…
- *Opzetten functioneel beheer*
- Een keerpunt in de implementatie
- *Professionaliseren records management*
- Van nu naar de toekomst

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Van den beginne…

Dossiergericht werken invoeren (DMS in SharePoint)

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

De start 2015

- Besluit hoofdkantoor naar Rijnstsraat 8
- Project Papier hier!

inventarisatie papier en werkprocessen hoofdkantoor

SAMENWERKEN MET SharePoint

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Welke keuze maak jij?

1. procesgericht
2. teamgericht

SAMENWERKEN MET SharePoint

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Het vervolg 2016-2017

- Systeem vereisten
- Systeemkeuze en implementatie
- Start implementatie dossiergericht werken per team

SAMENWERKEN MET SharePoint

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

De implementatie 2017: Samenwerken met Sharepoint

- Intensieve voorbereiding per team
- Begeleiding en nazorg
- Leren en aanpassen wat beter kan

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

De problemen

Vooruitgang maar ook bedenkingen

- Technische problemen
- Grote omslag voor medewerkers
- Behoefte aan samenwerking over teams heen
- Functioneel beheer in oprichting

SAMENWERKEN MET SharePoint

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

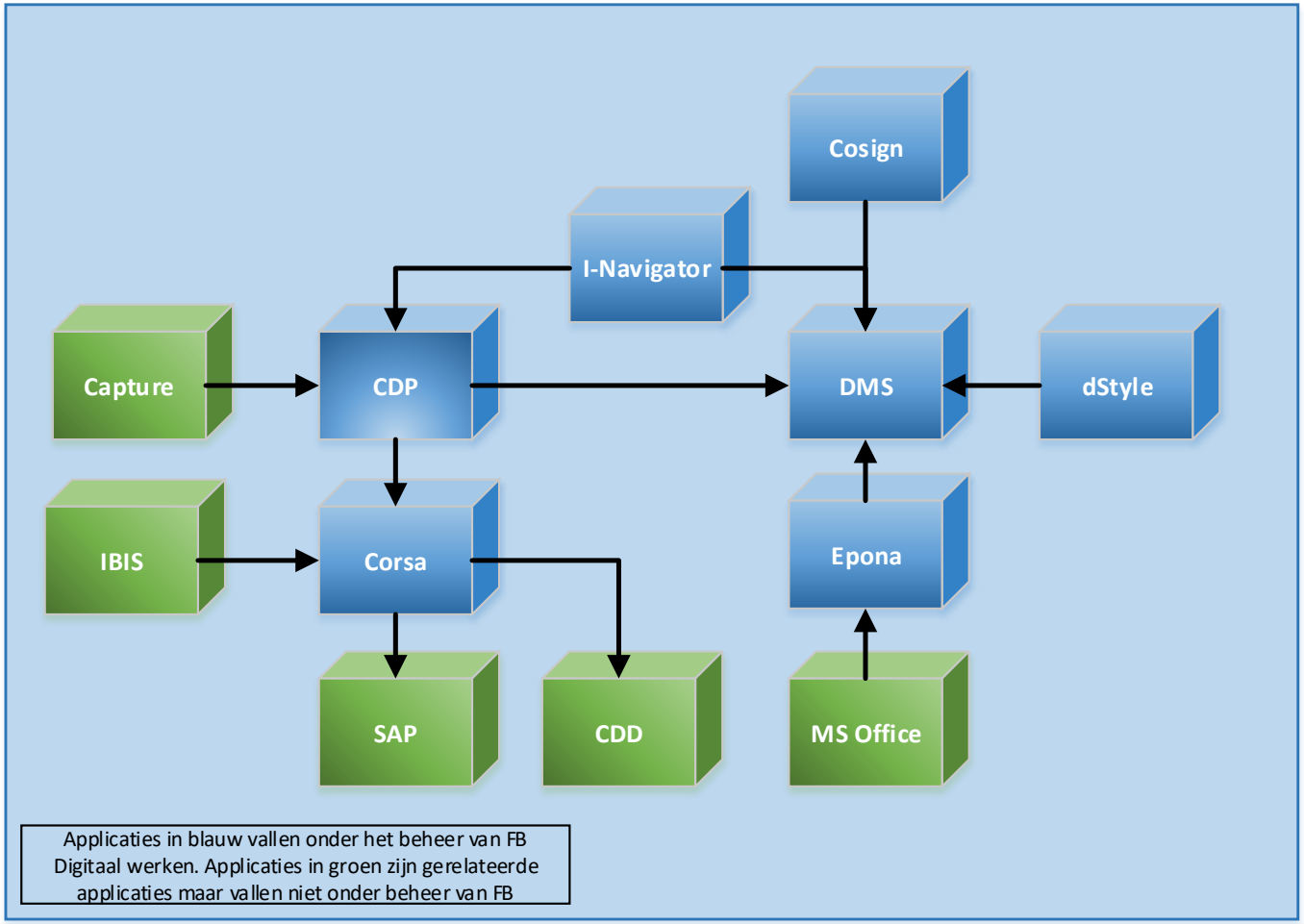
COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Functioneel beheer bij het COA

Van nevenactiviteit tot volwaardig team

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Digitaal werken landschap



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Voorbereidingsfase 2015-2017

- *2 personen*
- *FB als nevenactiviteit*
- *Aangestuurd vanuit project*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Livegang 2017

- *4 personen*
- *FB als hoofdactiviteit*
- *Aangestuurd vanuit project*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Fase van in beheername 2018

- *Sterke groei aantal medewerkers*
- *Specialisaties en rol in de beheerketen*
- *Van besturing door project naar zelfsturing*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Uitbouw van de functie 2019

- *Functie opgenomen in functiehuis COA*
- *Uitbreiding buiten Sharepoint*
- *Onderdeel van project*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Toekomst

- *Zelfstandige afdeling*
- *Innovatie & ontwikkeling*
- *Overdracht van project naar FB*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

De problemen

Vooruitgang maar ook bedenkingen

- Technische problemen
- Grote omslag voor medewerkers
- Behoefte aan samenwerking over teams heen
- Functioneel beheer in oprichting

SAMENWERKEN MET SharePoint

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

De adviezen april 2018

- Implementeer per proces
- Implementeer kort cyclisch
- Vergroot kennisniveau

SAMENWERKEN MET SharePoint

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Welke keuze maak jij?

1. Stop. Externen naar huis.
2. Gewoon doorgaan, eerst doel bereiken.
3. Deels stoppen, deels doorgaan.

SAMENWERKEN MET SharePoint

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

De opvolging april 2018 – februari 2019

Tussenfase:

- Doorgaan met voorbereidingen voor livegang
- Orde op zaken met FB en stukje beleid RM

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Recordsmanagement bij het COA

Van operationele organisatie naar kennisautoriteit

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Begin van Recordsmanagement 2014

- *1 (extern) persoon*
- *Opstellen visie digitaal werken*
- *Aangesloten bij Papier hier!*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Uitbereiding Recordsmanagement 2015

- *Verdubbeling team met extra externe*
- *Inrichting platform*
- *Toenadering DIV*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Samenwerken en uitbreiding 2016-2017

- *4 medewerkers*
- *Algemene RM vraag-stukken*
- *Ten behoeve van lijn-organisatie*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Volwaardig gesprekspartner 2018-2019

- *Vaste functie*
- *Van record- naar informatiemanagement*
- *Onderdeel van project*

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

2019

Nieuw project:

- verder live van Centraal Bureau
- procesgericht en land betrekken

Uitdagingen:

- Stabiliteit beheerketen / platform
- Kort cyclisch werken kun je niet alleen
- Basisstructuur van teams naar werkprocessen

SAMENWERKEN MET SharePoint

Hét startpunt van elk document

Dé plek om samen te werken aan documenten

Dé plek om documenten te vinden en delen

Dé basis voor een geordend archief

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

De successen

Van het beoogde resultaat naar een nieuwe, stevige basis:

- Conclusie rapport: Ga door, met adviezen
- FB voor meer dan alleen SharePoint
- RM voor meer dan alleen zaakgericht werken
- Gebruiker: Gesprek over procesgericht werken en dossiervorming
- Tempo voor doorontwikkeling die iedereen aan kan

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Tips vanuit het project

Je loopt als project altijd voor de muziek uit:

- Wacht niet tot iedereen er helemaal klaar voor is.
  Begin en maak problemen inzichtelijk.

- Relax: zo’n ontwikkeling duurt een paar jaar.

- Zoek naar de juiste flow: duw als het kan, geeft lucht als dat nodig is

COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Tips vanuit de lijnorganisatie

- Accepteer dat het project in eerste instantie een trekkende/sturende rol heeft.
- Stel je propactief op als gesprekspartner/adviseur richting het project.
- Bereid de lijnorganisatie tijdig voor op het einde van het project.